

«СОГЛАСОВАНО»
Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

_____ М.П. Уварова
« ____ » _____ 2019 г.

Приложение № 1
к Приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»

от « 08 » октября 2019 г.
№ М-90

Положение о Всероссийском проекте «Школьный музей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения Всероссийского проекта «Школьный музей» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ).

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является создание условий для формирования единого информационного и коммуникационного пространства школьных музеев России на федеральном уровне и формирование школьной и региональной экосреды, способствующей развитию личности обучающегося на основе музейных ценностей.

2.2. Задачи:

- развитие школьных музеев в качестве открытых площадок творческой, исследовательской, выставочной деятельности;
- развитие инициатив по созданию музейных и выставочных проектов обучающимися;
- формирование у обучающихся базовых навыков работы с данными и представления о направлениях их использования;
- популяризация современных практик музейной деятельности в качестве воспитательного ресурса в образовательных организациях.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

— обучающиеся общеобразовательных организаций с 5 по 11 класс включительно.

3.2. Для участия в Проекте участнику необходимо:

- зарегистрироваться на сайте рдш.рф;
- заполнить анкету на участие на странице Проекта на официальном сайте РДШ по адресу рдш.рф;
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (vk.com/skm_rus);
- принять участие как минимум в одном из 3-х образовательных блоках.

3.3. Участники могут в течение I этапа Проекта образовать команду до 5-ти человек. В таком случае каждый участник команды должен заполнить анкету на участие в Проекте согласно п. 3.2. настоящего Положения. Сроки проведения этапов Проекта указаны в п. 4.1 настоящего Положения.

3.4. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 настоящего Положения.

3.5. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.6. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.7. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.8. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекта, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.9. Участники согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора (Соорганизатора) за использование таких результатов.

4. Этапы, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в следующих этапах и сроках:

I этап — заявочный этап: с 15.10.2019 г. по 15.04.2020 г.;

II этап — «Современные музейные технологии»: с 11.11.2019 г. по 17.12.2019 г. – формирование представления об актуальных технологиях и практиках, используемых в создании современных музеев;

III этап — «Как создать музейный проект»: с 18.12.2019 г. по 26.02.2020 г. – формирование навыков и компетенций, используемых при создании современного музея;

IV этап — «Красивая упаковка»: с 27.02.2020 г. по 15.04.2020 г. – формирование навыков продвижения собственных музейных проектов.

Итоговое задание музейного проекта представляет собой слайдовую презентацию в формате .ppt или .pptx. Объем презентации – до 15-и слайдов. Презентация должна содержать фотографии музейного пространства и экспонатов, а также фотографии с мероприятий, проводившихся в музее. В примечаниях к слайдам приводится текстовое описание целей, задач музейного проекта, его идей, основных экспонатов и их логики, целевых аудиторий проекта, логики мероприятий, проводившихся на базе музея. Презентация должна соответствовать общепринятым культурным нормам (отсутствие ненормативной лексики, отсутствие демонстрации насилия и т.п.). Присылается участником Проекта на страницу Проекта на сайт rdsh.rf не позднее 30.04.2019 г. В комментарии к файлам указывается, по каким номинациям оценивается музейный Проект. Также в случае, если в течение Проекта участники объединились в команду, к презентации и описанию необходимо заполнить анкету, в которой указываются ФИО участников команды и их электронная почта на портале РДШ.

II, III, IV этапы представляют собой образовательные блоки (комплекс видео-уроков, игровых модулей, образовательная и информационно-развлекательная составляющая, и задания по каждому блоку).

Блоки будут размещены на сайте rdsh.rf согласно установленному периоду реализации этапов.

4.2. Информация о содержании и механизме прохождения образовательных блоков будет высылаться в личный кабинет участника Проекта на сайте rdsh.rf.

4.3. Номинации Проекта:

- «Главный экспонат» (традиционные исследовательские, экскурсионные и творческие проекты, созданные на базе школьных музеев);
- «Новый музей» (создание новых школьных музеев);
- «Ночь в музее» (мероприятия в школьных музеях);
- «Музеи боевой славы» (совместно с Музеем Победы).

5. Критерии оценки работ

5.1. Представленные на Проект работы оцениваются Экспертным Советом Проекта согласно п. 7.1. настоящего Положения по следующим критериям:

— «уместность» – соответствие целей Проекта реальным проблемам и нуждам целевых групп и получателей, для которых предназначен Проект, а также стратегическим целям и приоритетам программы;

— «реалистичность» – возможность добиться эффективного достижения цели Проекта. Это требует оценки связности логики вмешательства Проекта в существующую негативную ситуацию и сделанных допущений, а также оценки способности команды, исполняющей Проект, мобилизовать необходимые ресурсы и знания, чтобы предпринять проектную деятельность в течение требуемого времени;

— «устойчивость» – возможность для Проекта продолжать получение пользы от Проекта и после окончания срока оказания внешней помощи. Хотя реальная устойчивость не может быть оценена заранее, но перспективы достижения устойчивости могут быть оценены путем определения того, какие механизмы были вовлечены в разработку Проекта с тем, чтобы задействовать факторы, влияющие на устойчивость;

— «общая культура представления».

Максимальная оценка за итоговое задание – 30 баллов. Максимальное общее количество баллов – 30.

5.2. Оргкомитет вправе вводить дополнительные критерии для определения финалистов и победителей Проекта. Регламент внесения изменений в критерии оценивания указан в п. 10.2 настоящего Положения. В случае, если участники набрали одинаковое количество баллов и если общее число таковых вместе с остальными финалистами превышает максимально допустимое число финалистов, то финалистами признаются те участники, которые прислали работы ранее.

5.3. Результаты оценивания будут озвучены не позднее 30.05.2020 г.

6. Организационный комитет Проекта

6.1. Общее руководство организацией и проведением Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

6.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

6.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

6.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекта;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;

—вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;

—вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;

—координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или в Интернете;

—выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

6.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

6.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

6.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

6.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

7. Экспертный совет Проекта

7.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный совет).

7.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

7.3. Экспертный совет:

—оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта;

—формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров;

—вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

7.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

7.5. Заседания Экспертного совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного совета.

7.6. Решения Экспертного совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного совета является решающим.

8. Подведение итогов Проекта

8.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный сертификат в личном кабинете участника на сайте рдш.рф.

8.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8.3. Участники Проекта, набравшие наибольшее количество баллов по результатам оценки Экспертным Советом итогового задания, становятся победителями Проекта и получают электронный сертификат победителя.

9. Финансирование Проекта

9.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

9.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

10. Заключительные положения

10.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в Интернете.

10.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

10.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

10.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн-системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

10.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Ершов Илья Андреевич — специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 150), email: ershov.i.a@myrdsh.ru.